# Material E: Rechercheprotokoll – damit ihr auch keine Quellenangabe vergesst

Ihr müsst alle Quellen nennen, die ihr für euer Projekt verwendet habt. Quellen sind z. B. Internetseiten, Fachzeitschriften, Bücher, aber auch Personen, Unternehmen und Institutionen, die euch unterstützt haben. Alle Angaben werden jeweils alphabetisch nach Nachnamen sortiert. Benutzt dafür euer Rechercheprotokoll. Wie ihr die unterschiedlichen Quellen richtig angebt, findet ihr in der nachfolgenden Box.

* Vorname, Nachname des Verfassers
* Titel der Arbeit
* Erscheinungsort
* Erscheinungsjahr und
* Seitenangabe

**Quellenangabe bei Internetseiten**

* Genaue URL (Webadresse) und Datum des Seitenaufrufs
* Verfasser/Verantwortlicher der Seite, Titel und Thema des Inhalts

*Beispiel: Stiftung Jugend forscht e. V., schriftliche Arbeit und weiterführende Informationen,* [*http://jugend-forscht.de/teilnahme/ablauf/schriftliche-arbeit.html*](http://jugend-forscht.de/teilnahme/ablauf/schriftliche-arbeit.html)*, besucht am 12.07.2018.*

**Quellenangabe bei Büchern**

* Vorname und Nachname des Autors
* Buchtitel
* Erscheinungsort
* Erscheinungsjahr
* Seitenangabe

*Beispiel: Andrea Gruß, Ute Hänsler: „Knallraketen und Gummigeister“, Frankfurt/Main 2007, S.10*

**Quellenangabe bei Zeitschriften**

* Zusätzlich zu den Angaben wie bei Büchern werden der Name der Zeitschrift, die Nummer der Aus­gabe und die Seitenangabe des Artikels angegeben.

*Beispiel: Susanne Strunk: „Prozesse und Wirkungen der Teilnahme an Schulwettbewerben“ in Die Deutsche Schule, Zeitschrift für Erziehungswissenschaft, 104. Jahrgang, Heft 2, 2012, S. 150*

**Quellenangabe bei Fotos**

Quellenangaben für Fotos werden im Allgemeinen direkt unter das Foto gesetzt:

Quellenangaben für Fotos werden im Allgemeinen direkt unter das Foto gesetzt:

* Agentur, Unternehmen oder Institution
* Vorname und Nachname des Fotografen

*Beispiel: Foto: Agentur Krummen, Robert Schnappschuss*

**Quellenangaben bei Unterstützungsleistungen**

* Vorname und Nachname des persönlichen Unterstützers
* Funktion und Berufsbezeichnung
* Name der Institution/des Unternehmens
* Art der Unterstützung, z. B. Durchführung von Messungen oder Programmtestläufen, Erstellung von Modellen, Korrektur von Texten, Beratung bei der Themenwahl, Bereitstellung von Geräten und Materialien

*Beispiel: Dr. Maria Mathus, Informatikerin, Simsen AG, Düsseldorf, Art der Unterstützung: Test des Programms auf einem Großrechner und Beratung bei der Themenwahl*

**Rechercheprotokoll**

Es lohnt sich, von Anfang an Notizen zu den verwendeten Quellen zu machen. So vergesst ihr später keine Quelle. Achtet bei der schriftlichen Arbeit darauf, dass alle Angaben jeweils alphabetisch nach Nachnamen sortiert und durchnum­meriert sind.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Art der Quelle** | **Quellenangabe** | **Quelle gefunden am** |
| Beispiel: Buch | *Beispiel: Andrea Gruß, Ute Hänsler: „Knallraketen und Gummigeister“, Frankfurt/Main 2007, S.10* | Beispiel:  Bei der Recherche der Fachbücher zum Thema Knallraketen in der Schulbibliothek am 13. August 2019. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |